Рассмотрено
на Педагогическом совете
протокол № 3 от 24.03.17г.

Утверждаю:
Директор МКУ ДО
"ДШИ п. Михайловка"
_____ Переляева Т.Г.
"31" 03 2017г.

Правила приёма и отбора детей
в муниципальное казенное учреждение дополнительного образования
"Детская школа искусств п. Михайловка"
по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным
программам в области искусств.

I. Общие положения.

1.1 Настоящие Правила приёма и отбора обучающихся в МКУДО "ДШИ п. Михайловка" в целях обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств (далее – правила) разработаны в соответствии с частью 3 статьи 83 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании федеральных государственных требований, утверждённых Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 12.03.2012 № 163 (далее по тексту ФГТ), устава МКУДО "ДШИ п. Михайловка", а также с целью выявления одарённых детей в раннем возрасте, создания условий для их художественного образования и эстетического воспитания, приобретения ими знаний, умений, навыков в области выбранного вида искусств, опыта творческой деятельности и осуществления их подготовки к получению профессионального образования в области искусств; упорядочения приёма обучающихся в 1 класс МКУДО "ДШИ п. Михайловка" (далее - Школа) по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств (далее - предпрофессиональные программы)

1.2 Школа объявляет прием детей для обучения по предпрофессиональным программам на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим программам.

1.3 В первый класс проводится прием детей в возрасте от шести лет шести месяцев до девяти лет для обучения по 8/9-летней программе и от десяти до двенадцати лет для обучения по 5/6- летним программам (в зависимости от срока реализации программы).

1.4 Приём на обучение по предпрофессиональным программам проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные.

1.5 При приеме детей директор Школы обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приёмной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема детей.

1.6 Количество детей, принимаемых в Школу для обучения по образовательным программам в области искусств, определяется в соответствии с квотой и муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, устанавливаемым ежегодно учредителем.

II. Организация приёма детей.

2.1 Школа на информационном стенде и официальном сайте размещает следующую информацию с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих:

- копию устава;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- перечень предпрофессиональных программ, по которым объявлен приём в Школу;
- сроки приема документов;
- режим работы приёмной комиссии и комиссии по отбору детей;
- сведения об апелляционной комиссии;
- сроки проведения отбора детей;
- требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и физических данных детей;
- формы проведения отбора детей;
- систему оценок, применяемую при проведении отбора;
- сроки зачисления в Школу;
- номера телефонов для ответов на обращения, связанные с приёмом детей в Школу.

2.2 С целью организации приёма детей в Школу, создаётся приёмная комиссия, которая утверждается приказом директора Школы.

Председателем приёмной комиссии является директор Школы.

Работу приёмной комиссии и делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей) детей организует секретарь;

2.3 Приём детей в Школу осуществляется по заявлению (Приложение № 1) родителей (законных представителей).

Заявления принимаются в период с 20 апреля по 15 мая текущего года.

В заявлении о приёме указываются следующие сведения:

- наименование образовательной программы, на которую планируется поступление ребёнка;
- фамилия, имя и отчество ребенка, дата и место его рождения;
- общеобразовательная школа и класс, в который ребёнок пойдёт;
- фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);
- адрес фактического проживания ребенка;
- номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка;
- подпись родителей (законных представителей) ребёнка.

В заявлении фиксируется факт ознакомления родителей с копиями устава Школы, образовательной программой и иными регламентирующими образовательный процесс документами, согласие на обработку персональных данных.

При подаче заявления предоставляются следующие документы:

- заявление установленного образца о приёме на имя директора школы
- копия свидетельства о рождении ребёнка;
- медицинская справка, подтверждающая возможность обучения на хореографическом отделении;
- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), подающего заявление;
- 2 фотографии 3х4.

2.4 Сданные документы и материалы результатов хранятся в личном деле поступающего.

III. Организация проведения отбора детей.

3.1 Для организации проведения отбора детей по предпрофессиональным программам в Школе формируются комиссии по отбору детей в каждой области искусств отдельно: музыкальная и художественная.

Комиссии по отбору детей назначаются приказом директора Школы из числа преподавателей Школы, участвующих в реализации данных программ. В состав комиссии по отбору детей входят: председатель комиссии, члены комиссии и секретарь.

Председателем комиссии по отбору детей является директор Школы.

Председатель комиссии по отбору детей организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении отбора детей.

Секретарь комиссии по отбору детей назначается директором Школы из числа работников Школы. Секретарь ведет протоколы заседаний комиссии (приложение № 2).

3.2 Отбор детей в Школу проводится с 15мая по 15 июня текущего года.

Отбор детей по предпрофессиональным программам проводится в форме прослушиваний и просмотров.

При проведении индивидуального отбора присутствие посторонних лиц не допускается.

Каждое задание оценивается по пятибалльной системе.

3.3 Форма проведения отбора детей, перечень творческих заданий, критерии оценок изложены в «Требованиях к поступающим для обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств» (Приложение № 2).

Примерными формами отбора детей могут быть: прослушивания, просмотры, показы, устные ответы и др.

3.4 Решение о результатах отбора принимается комиссией по отбору детей на закрытом заседании большинством голосов, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном количестве голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

3.5 Комиссия по отбору детей передаёт сведения о результатах в приёмную комиссию не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.

3.6 Результаты отбора объявляются не позднее трёх рабочих дней после проведения отбора и осуществляются путём размещения по фамильного списка с указанием оценок на информационном стенде.

3.7 Если в ходе приёмных прослушиваний и просмотров у ребёнка не выявлено необходимых данных для освоения дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств, комиссия имеет право предложить обучение по дополнительным общеразвивающим программам.

3.8 Поступающие, не участвовавшие в отборе в установленные Школой сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтверждённым документально), допускаются к отбору совместно с другой группой поступающих, или в сроки, устанавливаемые для них индивидуально, в пределах общего срока проведения отбора детей.

IV. Подача и рассмотрение апелляции.

4.1 Родители (законные представители) поступающих вправе подать апелляцию в письменном виде по результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора поступающих.

4.2 Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Школы. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трёх человек из числа работников Школы, не входящих в состав комиссий по отбору поступающих в

соответствующем году.

4.3 Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня его подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору детей.

Для рассмотрения апелляции секретарь приёмной комиссии в течение трёх рабочих дней направляет в апелляционную комиссию протокол заседания комиссии по отбору детей.

4.4 Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию.

Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) поступающих в течение одного рабочего дня, следующего за днём принятия решения.

На каждом заседании апелляционной комиссии ведётся протокол.

4.5 Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение трёх рабочих дней со дня принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности такого отбора.

V. Порядок зачисления детей в школу искусств. Дополнительный приём детей.

5.1 Зачисление в Школу проводится по результатам отбора детей приказом директора на основании решения (рекомендации) комиссии по отбору детей, протокола приёмной комиссии.

5.2 При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам отбора детей, проводится дополнительный приём детей на образовательные программы в области искусств.

Дополнительный набор осуществляется не позднее 30 августа текущего года на тех же условиях, что и отбор, проводимый в первоначальные сроки.

5.3 При наличии вакантных мест Школа имеет право принимать детей, обладающих творческими способностями и физическими данными на сокращённые образовательные программы в течение учебного года.

5.4 Зачисление поступивших в Школу для обучения по предпрофессиональным программам в области искусств производится приказом директора Школы.

5.5 Директор Школы заключает с родителями (законными представителями) Договор, в котором оговаривает все условия обучения ребёнка в школе.

Приложение №1
к «Правилам приёма
и отбора детей»,

Директору МКУДО
«ДШИ п. Михайловка»
Т.Г. Переляевой

от_____
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего сына (дочь) для обучения по дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе со сроком обучения___ лет в области _____ искусства: _____.

СВЕДЕНИЯ О ПОСТУПАЮЩЕМ

Фамилия (ребенка) _____
Имя, отчество _____
Число, месяц и год рождения _____
Место рождения _____
Гражданство _____
Адрес фактического проживания (с индексом)_____
_____

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ О ПОСТУПАЮЩЕМ

№ общеобразовательной школы, класс _____
Наличие музыкальной подготовки_____
(подготовительный класс, самоподготовка)

СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЯХ)

Отец: Фамилия ____ _____
Имя, отчество _____
Гражданство _____
Место работы, занимаемая должность_____
_____
Телефон сотовый _____
Мать: Фамилия _____
Имя, отчество _____
Гражданство _____
Место работы, занимаемая должность_____
_____
Телефон сотовый _____

На процедуру отбора для лиц, поступающих в целях обучения дополнительной предпрофессиональной образовательной программе в области _____ искусства, согласен (а).
Подпись родителя (законного представителя)_____/ _____ /

С Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой, локальными нормативными актами, с правилами подачи апелляции при приеме по результатам проведения отбора детей ознакомлен (а).
Подпись родителя (законного представителя)_____ ___/_____/

На обработку школой персональных данных, указанных в заявлении, согласен (а).
Подпись родителя (законного представителя)_____ _/_____/

«_____»_____20 г

ПРИМЕЧАНИЕ: к заявлению приложить следующие документы:
- копия свидетельства о рождении ребенка.

Приложение №2
к «Правилам приёма и отбора детей».

ПРОТОКОЛ № _____
от «_____»_____2017г.

работы комиссии по отбору детей для обучения по дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области **изобразительного искусства: «Живопись»**

Состав комиссии по отбору детей: председатель комиссии _____
секретарь комиссии: _____
члены комиссии: _____

№ п/п	**Фамилия, имя поступающего**	**Природные данные и творческие способности на основе**		**Итоговый балл**	**Решение комиссии (рекомендовано или не рекомендовано обучение)**	**Причина отказа (при наличии)**	**Решение принято (количество голосов «за», «против», «единогласно»**
		рисунка	***просмотра работ***				

Председатель комиссии _____/_____
Члены комиссии _____/_____
_____/_____
Секретарь комиссии _____/_____

ПРОТОКОЛ № _____

от «_____»_____2017г.

работы комиссии по отбору детей для обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области **музыкального искусства.**

Состав комиссия по отбору детей: председатель комиссии _____

секретарь комиссии: _____

члены комиссии: _____

№ п/п	**Фамилия, имя поступающего**	**Музыкальные данные и творческие способности**			**Итоговый балл**	**Решение комиссии (рекомендовано или не рекомендовано обучение)**	**Причина отказа (при наличии)**	**Решение принято (количество голосов «за», «против», «единогласно»**
		Слух	***Ритм***	***Память***				

Председатель комиссии _____ /_____/

Члены комиссии _____ /_____/

_____ /_____/

_____ /_____/

_____ /_____/

Секретарь комиссии _____ /_____/